

Приказ Минтранса РФ от 18 июля 2011 г. N 186 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 июля 2014 г., 28 декабря 2016 г., 13 сентября 2017 г.

ГАРАНТ: [Приказом](#) Минтранса России от 14 января 2021 г. N 6 настоящий документ признан утратившим силу со дня вступления в силу нормативного правового акта Ространснадзора об утверждении административного регламента Ространснадзора предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок

В соответствии с [пунктом 4](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Н.А. Асаула.

Министр

И.Е. Левитин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 октября 2011 г.

Регистрационный N 22038

Приложение

Административный регламент

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

9 июля 2014 г., 28 декабря 2016 г., 13 сентября 2017 г.

ГАРАНТ: См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.

Круг заявителей

2. К международным автомобильным перевозкам допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие коммерческие и некоммерческие перевозки грузов и пассажиров (далее - заявители).

Под некоммерческими перевозками понимаются перевозки российскими перевозчиками своих грузов за собственный счет для производственных нужд или своих работников (на автобусах вместимостью более 9 человек, включая водителя) на транспортных средствах, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании*.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Ространснадзор): 125993, Москва, Ленинградский проспект, д. 37.

Почтовый адрес для направления в Ространснадзор документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: 125993, Москва, Ленинградский проспект, д. 37.

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 3.1 с 21 октября 2017 г. - Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

3.1. Информация Ространснадзора о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.rostransnadzor.ru) (далее - официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях территориальных Управлений государственного автодорожного надзора.

Информация также предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 21 октября 2017 г. - Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

См. предыдущую редакцию

4. График работы Ространснадзора и территориальных управлений государственного автодорожного надзора (далее - Территориальный орган):

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв 12.00-12.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв 12.00-12.45).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Ространснадзора и Территориальных органов сокращается на один час.

Телефон Ространснадзора# для получения справок о входящей корреспонденции по вопросам предоставления государственной услуги: (499) 231-50-09.

Запись на прием в Ространснадзор для подачи запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 21 октября 2017 г. - Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

См. предыдущую редакцию

5. На официальном сайте Ространснадзора и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

справочные телефоны, адреса и график работы Территориальных органов;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована в системе делопроизводства Ространснадзора и Территориальных органов;

о дате направления ответа заявителю.

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и предоставления государственной услуги в Территориальных органах, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы,

регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
текст настоящего Административного регламента с приложениями и извлечения;
перечни необходимых документов и рекомендации по их оформлению;
порядок предоставления государственной услуги с помощью электронного документооборота;
информация о графике работы и размещении должностных лиц, осуществляющих прием документов;
порядок информирования по процедуре предоставления государственной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
график приема начальника (заместителя начальника) Территориального органа.

7. По вопросам предоставления государственной услуги и получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте www.gosuslugi.ru

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по допуску российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Ространснадзором через [Территориальные органы](#)

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

10. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (продление, переоформление) или документально оформленный мотивированный отказ в выдаче (продлении, переоформлении) [удостоверения](#) допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок (далее - допуск) с прилагаемой [карточкой](#) допуска на транспортное средство, а также дополнительной карточкой допуска на транспортное средство.

Получение результата государственной услуги возможно с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

Срок предоставления государственной услуги

11. Решение о выдаче (продлении, переоформлении) или отказ в выдаче (продлении, переоформлении) допуска принимается в течение 30 дней с даты поступления заявления по форме, приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Соглашением](#) о принятии единообразных условий периодического технического контроля колесных транспортных средств (подписано в Вене 13 ноября 1997 г. ([постановление](#) Правительства Российской Федерации от 7 ноября 1997 г. N 1405 "О подписании Декларации правительств государств - членов ЕЭК ООН по проблеме транспорта и окружающей среды и Соглашения о принятии единообразных условий периодического технического контроля колесных транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 46, ст. 5326);

[Таможенной конвенцией](#) о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП) (заключена в Женеве 14 ноября 1975 г. (Сборник международных договоров СССР. Вып. XXXVIII.-М., 1984. С. 266 - 281);

[Федеральным законом](#) от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3805; 2000, N 2, ст. 130; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2005, N 52 (ч. II), ст. 5602; 2006, N 52 (ч. II), ст. 5504; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29; N 18, ст. 2117; N 46, ст. 5553, 5554; 2009, N 1, ст. 17; N 14, ст. 1582; N 29, ст. 3582; 2011, N 1, ст. 6);

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 27, ст. 3873, ст. 3880);

[Федеральным законом](#) от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720; N 52 (ч. I), ст. 5132, 2003, N 26, ст. 2566; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25, N 23, ст. 2311; N 30 (ч. I), ст. 3114; 2006, N 48, ст. 4942; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29, N 49; ст. 6067; 2008, N 20, ст. 2258; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 9, ст. 1045, N 52 (ч. I), ст. 6420, 6438; 2010, N 6, ст. 565; N 17, ст. 1988; 2011, N 1, ст. 4; N 7, ст. 901);

[Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

[Федеральным законом](#) от 1 февраля 2010 г. N 2-ФЗ "О ратификации Конвенции о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 6, ст. 564);

[Федеральным законом](#) от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 49, ст. 6928; 2016, N 1, ст. 14);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531); (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 184; 1998, N 45, ст. 5521; 2000, N 18, ст. 1985; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 9, ст. 931, N 27, ст. 2693; 2003, N 20, ст. 1899; N 40, ст. 3891; 2005, N 52 (ч. III), ст. 5733; 2006, N 11, ст. 1179; 2008, N 8, ст. 741; N 17, ст. 1882; 2009, N 2, ст. 233; N 5, ст. 610; 2010, N 9, ст. 976; N 20, ст. 2471);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 1993 г. N 477 "О введении паспортов транспортных средств" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 21, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5804; 1998, N 32, ст. 3910; 2008, N 31, ст. 3735; 2009, N 26, ст. 3187);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 100 "Об организации работ по стандартизации, обеспечению единства измерений, сертификации продукции и услуг" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 598; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 191; 1999, N 41, ст. 4923; 2003, N 21, ст. 2009, N 39, ст. 3773; 2009, N 12, ст. 1427; N 41, ст. 4766);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. N 922 "О повышении безопасности междугородных и международных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 33, ст. 3996);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 880 "О порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3916; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 6, ст. 586; 2003, N 20, ст. 1899; 2006, N 2, ст. 225; 2009, N 8, ст. 971; 2010, N 47, ст. 6131; 2011, N 22, ст. 3182);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. N 730 "Об утверждении Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 43, ст. 4109; 2002, N 41, ст. 3983; 2006, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 17, ст. 2048; 2009, N 48, ст. 5830);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3345; 2006, N 15, ст. 1612; N 41, ст. 4256; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 52, ст. 6472; 2008, N 26, ст. 3063; N 31, ст. 3743; N 46, ст. 5337; N 46, ст. 5349; 2009, N 6, ст. 738; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 30, ст. 3823; N 33, ст. 4081, N 36, ст. 4361; N 51, ст. 6332; 2010, N 25, ст. 3170; N 26, ст. 3350; 2011, N 10, ст. 1381; N 14, ст. 1935; N 22, ст. 3187; N 26, ст. 3804);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. N 184 "Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1477; N 24, ст. 2430; 2006, N 15, ст. 1612; 2008, N 26, ст. 3063; 2009, N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 51, ст. 6332; 2011, N 6, ст. 888; N 22, ст. 3187);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 июня 1998 г. N 75 "Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом" (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 1998 г., регистрационный N 1563);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 июля 1998 г. N 86 "Об утверждении Правил использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 1998 г., регистрационный N 1651).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Территориальный орган по

месту государственной регистрации:

Информация об изменениях: [Приказом](#) Минтранса России от 9 июля 2014 г. N 181 пункт 13.1 изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

13.1. В случае получения допуска:

1) заявление о выдаче (продлении, переоформлении) допуска согласно [приложению N 1](#) к настоящему Административному регламенту с указанием:

наименования и местонахождения заявителя, идентификационного номера налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц - для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, идентификационного номера налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

сведений о транспортных средствах (типа, марки и модели транспортного средства, государственного регистрационного знака автомобиля, прицепа и полуприцепа, даты изготовления транспортного средства);

сведений об ответственных специалистах (фамилия, имя и отчество, занимаемая должность); срока, на который оформляется допуск;

2) копии следующих документов:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию транспортных средств и их государственную регистрацию;

полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

документы, подтверждающие профессиональную компетентность ответственного специалиста.

Информация об изменениях: [Приказом](#) Минтранса России от 9 июля 2014 г. N 181 пункт 13.2 изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

13.2. В случае получения дополнительной карточки допуска:

заявление о выдаче дополнительной карточки допуска свободной формы с указанием:

номера удостоверения;

сведений о каждом вновь приобретенном транспортном средстве, предусмотренных [абзацем третьим и четвертым подпункта 2 пункта 13.1](#) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

14. Сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Территориальный орган получает от Федеральной налоговой службы в установленном порядке.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей государственной услуги;

Информация об изменениях: [Подпункт 2 изменен с 21 октября 2017 г. - Приказ](#) Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

[См. предыдущую редакцию](#)

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля

2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

обращение заявителя в Территориальный орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявителем неполного пакета документов либо неправильное (неполное) их заполнение.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

2) несоответствие заявителя условиям допуска к международным автомобильным перевозкам;

3) аннулирование удостоверения, с момента которого прошло менее одного года.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Информация об изменениях: Приложение дополнено разделом с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

19.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственных услуг

Информация об изменениях: [Приказом](#) Минтранса России от 9 июля 2014 г. N 181 пункт 20 изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче [заявления](#) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен

превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Территориальный орган должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

При формировании запроса заявителем посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru отсутствует необходимость дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru размещены образцы заполнения электронной формы запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

22. Вход в помещения Территориальных органов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

23. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- график работы;
- адрес официального интернет-сайта;
- телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

*Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

24. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для оформления документов.

В помещении создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими государственной услуги, и наравне с другими лицами обеспечивается беспрепятственный доступ в здание и помощь в передвижении по зданию.

25. На территории, прилегающей к расположению Территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 25.1 с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)

25.1. Перед входом в здание Территориального органа организуется стоянка (остановка) автотранспортных средств, на которой выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

26. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности сотрудника, предоставляющего государственную услугу.

27. В помещении рабочее место сотрудника, предоставляющего государственную услугу, оборудуется офисной мебелью, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 27.1 с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)

27.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

28. В помещениях либо в коридоре размещаются стенды с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) Территориального органа.

29. Должностные лица при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

30. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц Территориального органа;

график личного приема заместителями начальника и начальником Территориального органа.

31. График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником Территориального органа.

32. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами Территориального органа с использованием телефонной связи или в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. Заявитель на стадии рассмотрения [заявления](#) имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц Территориальных органов;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

34. Должностное лицо Территориального органа, ответственное за предоставление государственной услуги:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Территориального органа и с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте www.gosuslugi.ru.

36. Обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте Территориального органа и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

37. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Территориального органа и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ](#) Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

[См. предыдущую редакцию](#)

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Заявление о выдаче (продлении, переоформлении) допуска может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием [заявления](#), проверка полноты и правильности оформления документов;
- 2) регистрация заявления, формирование учетного дела;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;
- 4) внесение данных в реестр удостоверений и карточек допуска;
- 5) выдача (продление, переоформление) [удостоверения](#) и [карточек](#) допуска.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления, проверка полноты и правильности оформления документов

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Территориальный орган [заявления](#) о выдаче (продлении, переоформлении) допуска.

41. Заявитель имеет право обратиться в Территориальный орган с заявлением о выдаче

(продлении, переоформлении) удостоверения допуска или выдаче дополнительных карточек допуска.

42. Заявление о выдаче (продлении, переоформлении) удостоверения или выдачи дополнительных карточек допуска и прилагаемые к нему документы направляются заявителем в Территориальный орган Ространснадзора по почте, факсимильной связи (с последующим документальным подтверждением), в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте www.gosuslugi.ru.

43. В случае, если заявление было получено в форме электронного документа, Территориальный орган обязан обеспечить осуществление в электронной форме:

приема и рассмотрения заявления;

возможности для заявителя дистанционно отслеживать стадии предоставления государственной услуги.

44. Должностное лицо, ответственное за прием документов, определяет обоснованность представления документов заявителем в данный Территориальный орган.

45. В случае обращения заявителя в ненадлежащий (по территориальности) Территориальный орган документы, прилагаемые к заявлению, не принимаются и возвращаются заявителю, а должностное лицо, ответственное за прием документов, сообщает заявителю адрес Территориального органа, в который следует обратиться.

Заявителю отказывается в приеме документов с направлением уведомления, в котором указываются:

1) причины отказа;

2) адреса Территориального органа, в который необходимо обратиться.

46. В случае направления заявителем документов в электронном виде отказ в приеме документов оформляется и направляется заявителю в виде электронного документа.

47. При условии обращения заявителя в надлежащий (по территориальности) Территориальный орган должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет представленные документы на полноту и правильность заполнения.

48. В случае представления неполного пакета документов либо неправильного (неполного) их заполнения должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет заявителю уведомление об устранении недостатков.

49. Если в установленный для предоставления государственной услуги срок (30 дней) заявитель не устранил выявленные недостатки, ему отказывается в предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления, формирование учетного дела

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Заявитель представляет [заявление](#) в Территориальный орган с комплектом документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента, по месту своей государственной регистрации или местонахождению его филиала (представительства):

1) лично;

2) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

4) через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

51. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, в день предъявления их в Территориальный орган принимает и регистрирует должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на электронном и бумажном носителях.

52. Документы принимаются по описи, составляемой в двух экземплярах, включающей в себя следующие сведения:

а) организационно-правовая форма и наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

- б) вид перевозок;
- в) наименование представленного документа;
- г) количество листов;

Информация об изменениях: [Приказом](#) Минтранса России от 28 декабря 2016 г. N 422 в подпункт "д" внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

д) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

е) отметка Территориального органа с указанием регистрационного номера, даты регистрации, запись заверяется подписью должностного лица Территориального органа, принявшего документы.

Второй экземпляр описи с отметкой о регистрации вручается заявителю.

53. В случае направления заявителем документов в электронном виде второй экземпляр описи направляется заявителю в виде электронного документа.

54. Максимальное время приема одного комплекта документов не может превышать 20 минут.

55. Территориальный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявителем документов путем формирования учетных дел.

56. Формирование учетных дел заключается в группировке документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Учетные дела подлежат хранению в Территориальных органах в установленном порядке.

58. В случае поступления заявления и документов в форме электронного документа учетное дело формируется в электронном виде на персональном компьютере уполномоченного должностного лица и в распечатанном виде на бумажном носителе.

59. Должностное лицо, уполномоченное формировать учетные дела, в целях обеспечения целостности (комплектности) учетных дел располагает все документы, содержащиеся в деле, в хронологическом порядке по мере их поступления. Нумерация документов, группируемых в дело, производится с целью обеспечения их сохранности и закрепления порядка их расположения.

60. В каждом учетном деле ведется опись включаемых документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление [заявления](#) с комплектом документов ответственному должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Информация об изменениях: [Приложение](#) дополнено пунктом 61.1 с 21 октября 2017 г. - [Приказ](#) Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

61.1. Ответственный за предоставление государственной услуги исполнитель проверяет наличие в прилагаемом к заявлению комплекте документов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

Информация об изменениях: [Приложение](#) дополнено пунктом 61.2 с 21 октября 2017 г. - [Приказ](#) Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

61.2. В случае отсутствия выписки либо документов, указанных в [пунктах 13.1 и 13.2](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель обеспечивает направление в Федеральную налоговую службу межведомственного запроса в целях получения сведений, подтверждающих факт наличия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

62. Заявитель допускается к осуществлению международных автомобильных перевозок при выполнении следующих условий:

- 1) [исключен](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 1](#)

2) наличие транспортных средств, принадлежащих заявителю на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих международным техническим стандартам, а также международным конвенциям и соглашениям, регламентирующим международные автомобильные

перевозки;

3) соответствие назначенных заявителем лиц, ответственных за осуществление международных автомобильных перевозок (далее - ответственное должностное лицо), квалификационным требованиям по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении;

4) устойчивое финансовое положение заявителя (наличие в собственности имущества стоимостью не менее 300 тыс. рублей при использовании только одного транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки, и не менее 170 тыс. рублей в расчете на каждое дополнительное транспортное средство);

5) обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.

63. При увеличении парка транспортных средств владелец удостоверения может получить в Территориальном органе **карточку** допуска на каждое вновь приобретенное транспортное средство.

64. Заявителю выдаются дополнительные карточки допуска в случае предоставления им документов, указанных в **пункте 13.2**.

65. Предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги производится на основании решения, которое принимается должностными лицами Территориального органа в течение 30 дней с момента регистрации заявления и описи документов, прилагаемых к нему.

66. О принятом решении Территориальный орган уведомляет заявителя в письменной форме в трехдневный срок с даты его принятия.

67. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в уведомлении указывается конкретная причина (причины) отказа.

Территориальный орган обеспечивает учет и хранение отказов в предоставлении государственной услуги, к отказу прилагается заявление на предоставление государственной услуги.

68. В случае направления заявителем документов в электронном виде заявитель уведомляется о принятом решении в виде электронного документа.

Внесение данных в реестр удостоверений и карточек допуска

69. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче (продлении, переоформлении) **удостоверения** допуска, **карточек** допуска.

70. Ответственное должностное лицо Территориального органа в день принятия решения о предоставлении государственной услуги вносит данные в реестр удостоверений и дополнительных карточек допуска.

71. В реестр включаются следующие данные:

- 1) сведения о владельце удостоверения;
- 2) сведения об органе транспортного контроля надзора, выдавшем удостоверение и карточки допуска;
- 3) дата выдачи и номера удостоверения и карточек допуска;
- 4) вид перевозок (грузовая или пассажирская);
- 5) основания и даты продления, приостановления, возобновления действия и аннулирования удостоверения;
- 6) сведения о переоформлении удостоверения.

Выдача (продление, переоформление) удостоверения и карточек допуска

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Территориальным органом о выдаче (продлении, переоформлении) заявителю **удостоверения** допуска, дополнительных **карточек** допуска.

73. В подтверждение решения о предоставлении государственной услуги заявителю выдается удостоверение, а также карточка допуска на каждое транспортное средство, на котором будут осуществляться международные автомобильные перевозки.

74. Удостоверение допуска выдается:

на один год - заявителям, впервые подавшим заявление, не имеющим опыта осуществления международных автомобильных перевозок или имеющим такой опыт продолжительностью менее одного года;

на пять лет (если в заявлении не указан меньший срок) - заявителям, которые на протяжении последних четырех лет, предшествовавших подаче заявления, осуществляли международные

автомобильные перевозки как минимум не менее одного года.

75. Карточка (карточки) допуска выдается на срок действия удостоверения допуска.

76. Удостоверение допуска и карточка (карточки) допуска оформляются на бланках в одном экземпляре и вручаются заявителю.

77. Формы бланков удостоверения и карточки допуска являются документами строгой отчетности**.

78. Удостоверение допуска является основанием для выдачи заявителю разрешения компетентного органа иностранного государства на проезд конкретных транспортных средств по территории этого иностранного государства, а также одним из обязательных документов для допуска к процедуре международной автомобильной перевозки в соответствии с [Таможенной конвенцией](#) о международной перевозке грузов с применением книжки МДП***.

79. Если удостоверение допуска выдается в электронной форме, орган транспортного контроля обязан выдавать экземпляр удостоверения допуска в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

80. В случае, если ответственный специалист заявителя прекратил выполнение своих функций, владелец удостоверения имеет право продолжить осуществление международных автомобильных перевозок при условии, что в течение 30 дней будет назначен другой специалист - лицо, которое имеет необходимую квалификацию и на которое возлагается ответственность за выполнение этих функций.

81. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя необходимо не позднее 15 дней подать или направить в электронном виде заявление по форме, приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту, о переоформлении удостоверения и карточек допуска с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

82. До переоформления удостоверения и карточек допуска международные автомобильные перевозки могут осуществляться на основании ранее выданных документов, на которых Территориальным органом проставляется отметка о принятии заявления об их переоформлении.

83. Для продления срока действия удостоверения допуска заявитель подает или направляет по почте, факсимильной связи, в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление в выдавший его Территориальный орган.

84. Срок действия удостоверения допуска, выданного на пять лет, может быть продлен по заявлению его владельца, но не более двух раз.

85. Срок действия удостоверения допуска, выданного на один год, не продлевается.

86. Продление срока действия удостоверения допуска осуществляется выдавшим его Территориальным органом в течение 30 дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, определенном для его получения.

Информация об изменениях: Раздел IV изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами Территориального органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

88. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Ространснадзора.

89. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения

специалистами настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

90. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицами, исполняющими его обязанности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Территориальных органов.

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ространснадзора.

93. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

94. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

95. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. Персональная ответственность специалистов Территориального органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

97. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор, Территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

*Информация об изменениях: Раздел V изменен с 21 октября 2017 г. - [Приказ Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

99. В соответствии со [статьями 11.1, 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги в досудебном порядке.

Предмет жалобы

100. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ространснадзора, Территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

101. Заявитель может обратиться с жалобой лично, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Территориального органа, должностного лица Территориального органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

102. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Территориального органа, к начальнику Территориального органа.

103. Решения, принятые Территориальными органами в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в Ространснадзор по адресу: Ленинградский просп., д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993, А-167, ГСП-3, или по адресу электронной почты: head@rostransnazor.ru.

104. Жалоба на действия (бездействие) специалистов подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

106. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

107. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Территориального органа, а также должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Территориального органа, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Территориального органа, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

108. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Ространснадзоре, Территориальном органе, а в случае обжалования отказа Территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Территориального органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

110. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель, начальник Территориального органа, его заместитель принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

111. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

114. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или требуемое им решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

115. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, на стендах в зданиях Территориальных органов, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Территориальных органов на личном приеме.

* **Пункт 2** Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок, утвержденный **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. N 730 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 43, ст. 4109; 2002, N 41, ст. 3983; 2006, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 17, ст. 2048; 2009, N 48, ст. 5830);

****Абзац 2 пункта 6** Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. N 730.

*****Пункт 11** Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. N 730.

*Информация об изменениях: **Приказом** Минтранса России от 28 декабря 2016 г. N 422 в приложение внесены изменения*

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 1
к Административному регламенту
(пункты 11, 13.1, 81)
(с изменениями от 9 июля 2014 г.,
28 декабря 2016 г.)**

Форма

Регистрационный
N _____
от "_____" _____ 2010 г.

Начальнику Управления
государственного автодорожного
надзора по

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или данные документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН, ЕГРЮЛ – для юридического лица, ЕГРИП – для индивидуального
предпринимателя)

просит _____
(выдать, продлить, переоформить удостоверение допуска; выдать
карточку допуска)

на _____ перевозки _____ автомобильным транспортом
(коммерческие, (пассажиров,
некоммерческие) грузов)

в международном сообщении на срок _____

Местонахождение заявителя: _____
(индекс, юридический адрес)

_____ (индекс, почтовый адрес)

Сведения о транспортных средствах:

N	Тип транспортного средства	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Государственный регистрационный знак прицепа или полуприцепа	Дата изготовления транспортного средства

Сведения об ответственных специалистах: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Телефон: _____ Факс: _____ Электронный адрес: _____

Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Территориальные органы Ространснадзора

Утратило силу с 21 октября 2017 г. - [Приказ](#) Минтранса России от 13 сентября 2017 г. N 357

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: О территориальных управлениях государственного автодорожного надзора Ространснадзора см. [справку](#)

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

